

Štatút Obecnej knižnice v Liskovej

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Liskovej podľa § 4, odst. 3, písmena h Zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 12 Zákona č. 183/2000 o knižniciach vydáva Štatút Obecnej knižnice v Liskovej.
2. Zriaďovateľom knižnice je obec.
3. Sídлом knižnice je Obecný úrad v Liskovej.

Čl. II.

Poslanie a predmet činnosti

1. Obecná knižnica /ďalej len knižnica/ je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá zabezpečuje slobodný prístup k informáciám, napomáha uspokojovanie kultúrnych, informačných a vzdelávacích potrieb, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
2. Knižnica plní funkciu obecnej knižnice vo svojej územnej pôsobnosti.
3. Knižnica:
 - a/ utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond, vrátane knižničných dokumentov miestneho významu
 - b/ poskytuje základné knižnično-informačné služby, vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby
 - c/ organizuje a uskutočňuje kultúrno-vzdelávacie podujatia, pričom spolupracuje so školami a spoločenskými organizáciami
 - d/ plní ďalšie úlohy, ktorými ju zriaďovateľ poverí
4. Knižnica je oprávnená:
 - a/ požiadať o odbornú pomoc a usmernenie príslušnú knižnicu s metodickou pôsobnosťou /Knižnica GFB v Liptovskom Mikuláši/
 - b/ vstupovať do odborných záujmových združení – Slovenská asociácia knižníc a Spolok slovenských knihovníkov

Čl. III. Hospodárenie knižnice

1. Knižnica je organizačnou zložkou Obce Lisková bez právnej subjektivity a je napojená na rozpočet Obce Lisková.
2. Knižnica spravuje majetok, ktorý jej bol zverený na plnenie vymedzeného poslania.
3. Finančné zdroje knižnice sú:
 - a/ rozpočet obce
 - b/ príjmy z poplatkov vyinkasovaných v knižnici podľa knižničného a výpožičného poriadku /zápisné, upomienky, náhrada za stratené knihy/
 - c/ sponzorské príspevky
 - d/ príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru
4. Knižničný fond sa sústavne doplňuje a obnovuje podľa zamerania a úloh.
5. Utváranie knižného fondu nepodlieha nijakej forme ideologickej, politickej a náboženskej cenzúry, ani komerčnému vplyvu.
6. Knižnica uskutočňuje revíziu knižničného fondu pravidelne do 50 000 knižničných dokumentov v úplnosti každé tri roky, mimoriadne, ak
 - a/ revíziu nariadi zriaďovateľ alebo zakladateľ
 - b/ treba zistiť skutočný stav, najmä po mimoriadnej udalosti, premiestnení knižnice, zmene zodpovedného zamestnanca.

Čl. IV. Zamestnanec knižnice

1. Odborné činnosti knižnice zabezpečuje odborný zamestnanec knižnice s vysokoškolským alebo so stredoškolským vzdelaním, ktorý má osobitnú odbornú spôsobilosť.
2. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje Knižničný a výpožičný poriadok, ktorý schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Liskovej.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Knižnica v Liskovej sa zriaďuje na dobu neurčitú.
2. Ostatné činnosti a právne vzťahy, štatútom neupravené, sa riadia všeobecne platnými právnymi predpismi.
3. Tento štatút schválilo Obecné zastupiteľstvo v Liskovej uznesením č. 191 dňa 21. februára 2006.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 21. februára 2006.

Ján L a u k o
starosta obce