

Smernica pre Obec Lisková o slobodnom prístupe k informáciám, schválená uznesením č. 27 Obecného zastupiteľstva v Liskovej na zasadnutí dňa 11.3.2003.

Slobodný prístup k informáciám: na základe zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon č. 211/2000 zo 17. mája 2000, vyhláška 481/2000Z.z.) majú občania právo žiadať sprístupnenie informácií nasledovne (§ 14 zákona č. 211/2000):

- (1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) Zo žiadosti musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- (3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.
- (4) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

Na Obec Liskovú je možné podať žiadosť v úradných hodinách:

Ústne - pracovníčke úradu, v ktorej kompetencii je predmet žiadosti.

Písomne - na adresu Obec Lisková, Ulica pod Chočom 113, 034 81 Lisková

Telefonicky - na čísla 044/4326 221, 4324 525,

Faxom - 044/4324525

Elektronickou poštou - ouliskova@stonline.sk

Informácie môžeme rozdeliť na dve kategórie:

1. tie, ktoré povinná osoba *nie je* oprávnená alebo povinná zverejňovať
2. ostatné

Do 1. kategórie patria také, ktorých obmedzenie vyplýva z §§ 8-12 infozákona.

Ide o :

- TAJOMSTVO a to:
 - tajomstvo štátne
 - tajomstvo služobné
ktoré sú dnes zahrnuté pod pojem *utajované skutočnosti* podľa zákona č.241/2001 Z.z.
 - tajomstvo bankové
 - tajomstvo daňové
 - tajomstvo obchodné

Ďalej ide o :

- informácie týkajúce sa ochrany osobnosti a osobných údajov
- informácie odovzdané povinnej osobe bez právnej povinnosti
- informácie chránené ako duševné vlastníctvo
- informácie zverejňované na základe osobitného zákona
- informácie o mieste výskytu chránených druhov
- informácie týkajúce sa rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní

Informáciu povinná osoba zverejní do 10 dní.

Informácie sú sprístupňované bezplatne, žiadateľ uhrádza iba materiállové náklady / najmä zhotovenie kópií, diskety, CD, obálky, poštovné, cenník je prílohou č. 1 tohto predpisu/

Prijímanie a evidencia žiadostí na sprístupnenie informácií

1. Administratívny zamestnanec prevezme žiadosť, na požiadanie doručiteľa potvrdí prijatie žiadosti odtlačkom prezenčnej pečiatky na kópii záznamu. Telegramy, telefaxy a iné elektronicky prijaté záznamy (ďalej len "súrne záznamy") označí odtlačkom prezentačnej pečiatky s dátumom doplneným podrobným časovým údajom o prijatí. Ústne podania môže prijímať každý zamestnanec úradu. Pokiaľ zamestnanec úradu nepodá informáciu okamžite ústne, vyhotoví o každom ústnom podaní úradný záznam, ktorý odovzdá starostovi.

2. Administratívny zamestnanec odovzdá žiadosť starostovi, ktorý napíše dátum a pripojí podpis a meno zamestnanca, ktorý má zásielku vybaviť. Zásielky odovzdá administratívne pracovníkovi, ktorý je poverený vedením knihy evidencie žiadostí, na zaevidovanie do knihy evidencie žiadostí.

3. Zásielky prevezme administratívny zamestnanec a záznam označí odtlačkom prezentačnej pečiatky. Prezentačná pečiatka sa odtlačá spravidla v hornej časti ľavej strany záznamu tak, aby všetky údaje zostali čitateľné. V odtlačku prezentačnej pečiatky sa vyznačí dátum doručenia a počet príloh. Prípadné nedostatky sa vyznačia vedľa odtlačku prezentačnej pečiatky. Odosielateľa o nich vyrozumie zamestnanec poverený vybavením vecí.

4. Kniha evidencie žiadostí sa vedie tak, aby priebežne poskytovala úplné a presné, časovo a vecne aktuálne údaje o evidovaných žiadostiach. Obsahuje por. číslo, dátum podania žiadosti, meno, priezvisko, adresa žiadateľa, vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, kedy a komu sa žiadosť prideliť na vybavenie, dátum odoslania oznámenia žiadateľovi, výsledok vybavenia žiadosti /poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti/, podanie opravného prostriedku.

5. Číselný rad v knihe evidencie žiadostí sa začína vždy prvým pracovným dňom kalendárneho roka číslom jeden a končí sa posledným pracovným dňom kalendárneho roka.

6. Kniha evidencie žiadostí sa každoročne uzatvára v posledný pracovný deň kalendárneho roka zápisom "Uzatvorené číslom ...", pripojí sa dátum, odtlačok úradnej pečiatky a podpis starostu.

7. V denníku sa vyplňajú všetky údaje podľa predtlaču. Chybné zápisy sa škrtnú takým spôsobom, aby zostali čitateľné.

Opravné prostriedky: proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala, alebo mala vydať.

V Liskovej, 27.3.2003

Ján L a u k o - starosta obce

S a d z o b n í k

úhrad nákladov, súvisiacich s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 z.z. o slobodnom prístupe k informáciám platný od 12. marca 2003 Obec Lisková s § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) zverejňuje sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

1. Úhrady za náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie :

- a. vyhotovenie kópie: 1 strana čierno-biela á 2.- Sk
- b. poskytnutie informácie: na diskete - 1 ks á 25,-Sk
- c. poskytnutie informácie faxom sa riadi podľa cenníka Slovenských telekomunikácií, a.s.
- d. poštové poplatky sa riadia cenníkom Slovenskej pošty, š.p.
- e. obálka - 1 ks á 1,50 Sk
- f. Informácie zasielané e-mailom a na telefonický dotaz sa nespokatňujú

Žiadateľ uhradí výšku nákladov bez zbytočného odkladu najneskôr do 7 dní odo dňa podania žiadosti

1/ v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Liskovej

2/ poštovou poukážkou na účet obce Lisková

3/ bezhotovostným prevodom na účet obce Lisková

V Liskovej, 27. marca 2003

Ján L a u k o

starosta obce