

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## Detské ihrisko pri materskej škole v Liskovej

<b>Vlastník:</b>	<b>Obec Lisková</b>
Sídlo:	Ulica pod Chočom 113, Lisková
Telefón:	044/4326221
<b>Prevádzkovateľ:</b>	<b>Základná škola s materskou školou</b>
Sídlo:	Ulica pod Chočom 550, 034 81 Lisková
Telefón:	044/4351174

### 1. Úvodné ustanovenia

1. Detské ihrisko sa nachádza v areáli Materskej školy, Ulica pod Chočom 112, 034 81 Lisková (ďalej len MŠ). Ide o oplotené ihrisko, kde sa okrem trávniky nachádzajú hracie prvky, pieskovisko, altánok atď. Slúži pre účely MŠ a pre obyvateľov obce Lisková. Vlastníkom detského ihriska je Obec Lisková.
2. Prevádzkovateľom detského ihriska je Základná škola s materskou školou Lisková. Riaditeľ školy poverí správcovstvom ihriska zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať prevádzku a údržbu detského ihriska. V čase, keď je MŠ mimo prevádzky napr. z dôvodu prázdnin majiteľ poverí osobu zodpovednú za detské ihrisko. Správca a kontakt na neho je zverejnený v prevádzkovom poriadku umiestnenom v areáli materskej školy.
3. Užívateľom detského ihriska sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v jeho priestore.

### 2. Všeobecné ustanovenia

1. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. O čistotu a údržbu priestorov a zariadení detského ihriska sa počas hodín určených pre MŠ stará prevádzkovateľ Čl. 3.
3. O čistotu a údržbu priestorov a zariadení detského ihriska sa počas hodín určených pre verejnosť stará obec. Čl. 3.
4. Zariadenia detského ihriska môžu používať deti vo veku od 2 do 8 rokov. V čase vyhradenom pre materskú školu zabezpečujú dozor na detskom ihrisku učiteľky materskej školy.
5. V čase vyhradenom pre verejnosť zabezpečí dozor nad dieťaťom zákonný zástupca alebo ním poverená dospelá osoba.
6. Na detskom ihrisku je dovolené vykonávať výlučne tie aktivity, na ktoré sú jeho zariadenia prispôbené.
7. Každý návštevník detského ihriska je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré sú určené vykonávať dozor.
8. Každý užívateľ detského ihriska je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví alebo poškodeniu majetku na detskom ihrisku. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením.
9. Povolenú činnosť môže vykonávať každý užívateľ výhradne na svoje vlastné riziko.
10. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
11. V areáli detského ihriska je zakázaný vstup na kolieskových korčuliach, na bicykli, vodiť psov a iné zvieratá.

12. S jednotlivými zariadeniami detského ihriska sa zakazuje akákoľvek manipulácia nad rámec ich funkčného určenia.

13. V priestoroch detského ihriska je prísny zákaz fajčenia, zakladania ohňa a používania alkoholických nápojov, vrátane toxických omamných látok.

14. Žiaci základnej školy majú počas vyučovania vstup na detské ihrisko povolený v sprievode učiteľa alebo školou poverenej zodpovednej osoby v čase, keď nie je detské ihrisko využívané MŠ alebo po dohode so zástupkyňou RŠ pre MŠ.

15. Každý užívateľ ihriska je povinný v jeho priestore a jeho okolí udržiavať čistotu, poriadok a dodržiavať stanovený prevádzkový čas. Je zakázané nadávať a vulgárne sa vyjadrovať.

### **3. Údržba a kontrola detského ihriska /VDI/**

#### **3.1 ÚDRŽBA VDI**

##### **3.1.1. Zabezpečenie základných hygienických noriem**

ZŠ s MŠ prostredníctvom povereného zamestnanca zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- Dennú vizuálnu kontrolu počas prevádzky MŠ v čase využitia VDI deťmi MŠ alebo žiakmi ZŠ, ktorú vykoná učiteľka sprevádzajúca deti alebo žiakov
- Bežnú kontrolu 1x týždenne s následným odstránením nedostatkov, ako vyzbieranie nebezpečných prvkov (kamene, drevo, sklo a pod.) a odpadkov z plochy ihriska
- Komplexné čistenie plôch detského ihriska (zametanie chodníkov, čistenie trávnatých plôch a pod.), 1 x mesačne, príp. podľa potreby, o komplexnom čistení areálu sa vedie písomný záznam v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ
- Vyprázdňovanie smetných košov, 1 x týždenne, príp. podľa potreby
- Čistenie, prekopávanie, prehrabávanie piesku, počas obdobia od 1. apríla do 31. októbra kalendárneho roka, sa uskutoční minimálne raz za dva týždne s prihliadnutím na poveternostné podmienky.
- Hrabanie pokoseného trávnik

**Obec Lisková** prostredníctvom povereného zamestnanca zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- Každodenná kontrola čistoty areálu (ráno o 7,00hod. )
- Čistenie VDI, vyprázdňovanie smetných košov v čase prázdnin, keď MŠ nie je v prevádzke
- Dopĺňanie piesku, podľa potreby
- Výmena piesku v pieskoviskách na detskom ihrisku, v dvojročných cykloch, v prípade zistenia nadmerného výskytu baktérií, ktorý je nad prípustným množstvom, je potrebné vykonať okamžitú výmenu piesku v príslušnom pieskovisku. Kontroly výskytu baktérií vykonáva Úrad verejného zdravotníctva v Liptovskom Mikuláši.
- O výmene a dopĺňaní piesku sa vedie záznam v prevádzkovom denníku.
- Pravidelné kosenie trávnik, min. 1 x mesačne príp. podľa potreby

##### **3.1.2. Zabezpečenie základných bezpečnostných noriem**

ZŠ s MŠ prostredníctvom povereného zamestnanca zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- Každodenné odomykanie a uzamykanie ihriska počas prevádzky MŠ, vrátane otvorenia ihriska pre verejnosť podľa bodu 4
- Vykonanie bežnej kontroly na zistenie očividných zdrojov nebezpečenstva, ktoré môžu vzniknúť ako následok vandalizmu, používania alebo vplyvov poveternosti na zariadeniach detského ihriska, 1 x za týždeň počas prevádzkovej doby podľa bodu 3.2.1

- Prevádzkovú kontrolu podľa bodu 3.2.2
- Bežnú údržbu zariadení:
  - o základná údržba je vykonávaná na základe jednotlivých kontrol, v súlade s požiadavkami na tieto kontroly
  - o náročnejšia údržba je vykonávaná na základe zistených kontrol, odstraňuje zistené nedostatky, ktoré nebolo možné odstrániť operatívne
  - o údržbu môže vykonávať len osoba s príslušnou kvalifikáciou, v rozsahu svojej kvalifikácie školník, v prípade odborných zásahov - osoba vyučená alebo vyškolená, s požadovanými odbornými skúškami (napr. zväračské) s ohľadom na platné normy (ŠN EN 1176, ČSN EN 1177)
  - o údržbárske práce musia byť urobené s vylúčením prístupu užívateľov po celú dobu práce
  - o pokiaľ je zariadenie demontované, je nutné terén upraviť v súlade s požiadavkami ČSN EN 1177. Ak to nie je možné, musí byť užívateľom vhodným spôsobom zabránený vstup na stanovisko, kde prebieha údržba alebo opravy.
  - o súčasťou údržby sú tiež popísané činnosti u jednotlivých herných zariadení
  - o **Bežná údržba zariadení** zahŕňa:
    - utiahnutie upevňovacích prvkov
    - zabrúsenie ostrých hrán a triesok
    - zatmelenie drobných prasklín
    - obnova povrchovej úpravy
    - mazanie ložísk
    - údržba dopadových plôch
    - odstránenie nebezpečných predmetov
  - o Bežnú údržbu zariadení zabezpečuje prevádzkovateľ v spolupráci s vlastníkom VDI, o bežnej údržbe zariadení sa vedie písomný záznam v prevádzkovom denníku uloženom v materskej škole.
  - o Za údržbu VDI zodpovedá zodpovedný pracovník. V čase mimo prevádzky MŠ (napr. v čase prázdnin) za údržbu zodpovedá majiteľ – Obec Lisková.

**Obec Lisková** prostredníctvom povereného zamestnanca zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- každodenné uzamykanie areálu počas doby a času určenej pre verejnosť a v čase, keď MŠ nie je v prevádzke v období prázdnin.
- Vykonanie hlavnej ročnej kontroly hracích prvkov vrátane vykonania potrebných opráv a údržby, 1x ročne na začiatku sezóny podľa bodu 3.2.3
- Zabezpečenie potrebnej dokumentácie od dodávateľa alebo výrobcu zariadení VDI
- Bežnú údržbu v čase mimo prevádzky MŠ (napr. v čase prázdnin)

## **3.2 KONTROLA VDI**

### **3.2.1. Bežná kontrola**

Bežná kontrola spočíva vo vizuálnom posúdení stavu povrchu VDI a zariadení, v čase prevádzky MŠ je vykonávaná **1x týždenne** vždy v pondelok ráno, poverený pracovník – **upratovačka MŠ** /podľa určenia zodpovedným pracovníkom/:

- odstraňuje nebezpečné prvky (kamene, drevo, sklo a pod.) z plochy ihriska a okolia zariadení
- vizuálne kontroluje stav zariadenia
- zabezpečuje odstavenie zariadenia po zistení nedostatkov

- oznamuje zodpovednému pracovníkovi zistené nedostatky, zodpovedný pracovník zabezpečí odstránenie nedostatkov
- o vykonanej bežnej kontrole vyhotoví zápis v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ

V čase vyhradenom pre materskú školu pri použití VDI pre deti MŠ alebo pri využití VDI žiakmi ZŠ v sprievode učiteľa zabezpečuje každodennú bežnú kontrolu podľa vyššie uvedeného učiteľa, ktorý deti alebo žiakov sprevádza. O takejto kontrole sa nevykonáva záznam.

V čase mimo prevádzky MŠ /napr. v čase prázdnin/ zabezpečuje bežnú kontrolu vlastník – Obec Lisková.

### 3.2.2. Prevádzková kontrola

Prevádzková kontrola vykonáva tie isté úkony ako bežná kontrola, ďalej zabezpečuje fyzickú kontrolu stavu namáhaných častí konštrukcie zariadenia, spojovacích prvkov, pohyblivých súčastí. Prevádzková kontrola sa vykonáva **1x mesačne**, prvý pracovný deň v mesiaci, poverený pracovník – **školník**:

- vykonáva kontrolu stability, pevnosti zariadení a jednotlivých častí, opotrebenie namáhaných dielov, kontroluje jednotlivé viac namáhané prvky (diely s pohyblivými časťami ako závesy hojdačiek, osy vahadlových hojdačiek, klzké časti žľabov kĺzačiek a upevnení žľabov kĺzačiek, spoje rebríkov a ďalších)
- oznamuje zodpovednému pracovníkovi zistené nedostatky, zodpovedný pracovník zabezpečí odstránenie nedostatkov
- o vykonanej prevádzkovej kontrole sa vyhotoví zápis v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ

### 3.2.3. Hlavná kontrola

Hlavná kontrola vizuálne zhodnotí stav ihriska a posúdi vhodnosť periodicity predchádzajúcich kontrol. Hlavná kontrola sa vykonáva **1x ročne** na začiatku sezóny/podľa bodu 4/. Hlavnú kontrolu vykonáva podľa platných noriem **odborný pracovník**:

- komplexne hodnotí stav zariadenia z hľadiska bezpečnosti, opotrebenie jednotlivých zariadení. S prihliadnutím k zariadeniu vykonáva kontrolu terénu u pätiiek alebo dielcov zariadení, demontáž pohyblivých prvkov
- navrhuje opatrenia ku zvýšeniu bezpečnosti ihriska a herných zariadení, povrchu ihriska, vyplývajúcich zo zistených skutočností a prípadných nedostatkov, vzniknutých po roku prevádzky
- o vykonanej hlavnej kontrole sa vyhotoví zápis v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ

**3.3.** O vykonaní uvedených činností vyhotoví osoba, ktorá vykonala kontrolu alebo údržbu záznam v prevádzkovom denníku, ktorý je uložený v materskej škole. Za vedenie prevádzkového denníka je zodpovedná správcovstvom poverená osoba.

Finančné náklady spojené s odstránením nedostatkov znáša majiteľ Obec Lisková.

#### 4. Prevádzkové ustanovenia

- 1) Areál je sprístupnený pre materskú školu v čase jej prevádzky.
- 2) Areál je sprístupnený pre verejnosť nasledovne:

**A/ Počas dní, keď je vyučovanie:**

- od 1. apríla do 30.septembra od 16.30 hodiny – do 19.00 hodiny
- október od 16. 30 hodiny – do 18. 00 hodiny

**B/ Počas prázdnin (pokiaľ nie je v prevádzke MŠ), v soboty, nedele a vo sviatok:**

- od 1. apríla do 30.septembra od 8.00 hodiny – do 19.00 hodiny
- október od 8.00 hodiny – do 18.00 hodiny

**C/ V čase od 1.11. do 31. 3.** je detské ihrisko pre verejnosť uzatvorené. Materská škola môže využívať len trávnatú a spevnenú plochu pre pohybové aktivity mimo hracích prvkov a pieskoviska

#### 5. Sankcie

Za porušenie ustanovení prevádzkového poriadku a nerešpektovanie pokynov správcu ihriska môže byť uložená pokuta do výšky 33 €.

Pri poškodení majetku bude voči vinnej osobe uplatnená náhrada škody v plnej výške.

#### 6. Tiesňové volania

Telefónne linky pre záchranné služby:

- 112 – tiesňové volanie
- 150 – hasičská záchranná služba
- 155 – záchranná zdravotnícka služba
- 158 – polícia

Správca detského ihriska: Mgr. Andrea Brestovská

Tel.kontakt: 0904250536

Zodpovedná osoba za Obec : Ľubomír Bartek

Tel.kontakt. 0904 227 376

#### 7. Osobitné ustanovenia

Svojevoľný vstup na detské ihrisko sa bude považovať ako vniknutie do cudzieho areálu.

Vstupom do areálu vyjadruje každá osoba súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom.

Prednosť majú všetky školské podujatia.

#### 8. Záverečné ustanovenia

Tento PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DETSKÉHO IHRISKA bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Liskovej dňa 23.7. 2012 uznesením č. 219/1 nadobúda účinnosť dňom schválenia, kedy stráca účinnosť prevádzkový poriadok schválený dňa 24.10.2011

V Liskovej, 25.7.2012

Ing. Jozef Murina  
starosta obce Lisková